



Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten – Flexibele schil

Hoofd CPV-code: 79710000-4

Kenmerk: 2026-410

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 16 februari 2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht	8
2.3	Optionele werkzaamheden	8
2.4	Clustering.....	8
2.5	Percelen.....	8
2.6	Eisen aan de opdracht.....	9
2.7	Omvang van de opdracht	9
2.8	Toepasselijke voorwaarden	9
2.9	Raamovereenkomst	9
2.10	Herzieningsclausules	10
2.11	Varianten op de opdracht.....	11
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen	11
2.13	Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid	11
2.14	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	13
3.2	Planning.....	13
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	14
3.4	Indienen inschrijving	14
3.5	Formele eis	14
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	15
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	15
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	15
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	15
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	15
3.11	Beroep op draagkracht derde	16
3.12	Inzet onderaannemers	16
3.13	Inschrijvers van één concern	17
3.14	Ondertekening.....	17
3.15	Nederlandse taal	17
3.16	Voorbehouden.....	18
3.17	Kostenvergoeding	18
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	18
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	18
3.20	Klachtenprocedure	18
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	20

4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	20
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	20
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	21
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	21
4.2	Geschiktheidseisen	22
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	22
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	22
4.2.3	Beroepsbevoegdheid	23
5	Gunningsfase	24
5.1	Gunningscriterium	24
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs	24
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	25
5.2	Mededeling gunningsbeslissing	30
5.3	Standstill- en vervaltermijn	31

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van opdracht voor een overeenkomst inzake “Beveiligingsdiensten – flexibele schil” tussen de gemeente Zaanstad (in haar rol als aanbestedende dienst) en één wederpartij.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (Bijlage 1).

2.1 Scope van de opdracht

In 2024 is een Europese aanbesteding voor de facilitaire beveiligingsdiensten op en rond de gemeentelijke locaties - zijnde locaties waar college, B&W en ambtenaren werkzaam zijn – doorlopen. Hierbij vielen de overige (veelal meer ad hoc) beveiligingsdiensten buiten scope.

Het gaat in deze aanbestedingsprocedure voornamelijk om de flexibele schil aan beveiligingsdiensten die op andersoortige locaties in de openbare ruimte wordt ingezet. Onder openbare ruimte wordt in dit kader verstaan: binnen de gemeentelijke grenzen, met uitzondering van binnen c.q. in de werklocaties van ambtenaren, college en B&W.

Aard van de werkzaamheden

Ten tijde van de aanbestedingsprocedure zijn de volgende werkzaamheden in ieder geval bekend:

- Incidenteel toezicht in de openbare ruimte gericht op het terugdringen en voorkomen van overlast en vormen van veelvoorkomende criminaliteit.

De beveiligingsdienstverlening van opdrachtnemer voor dit onderdeel omvat ten minste, maar is niet beperkt tot: Opdrachtnemer dient duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn in de openbare ruimte en aandacht te hebben voor het terugdringen en het voorkomen van veelvoorkomende criminaliteit en overlast en spreekt personen aan op gedrag.

Hierbij wordt ten minste gelet op:

- hinderlijk ophouden van een individu of groep
- lastig vallen van bezoekers van de stad
- bedelen
- overlast door stank
- dealen of het gebruiken van drugs
- nuttigen van alcohol
- roken daar waar dat niet is toegestaan
- luidruchtig gedrag, schreeuwen, ruzie maken, vechten, baldadig gedrag, muziek
- beledigende/intimiderende opmerkingen maken
- vuil op de grond gooien
- wildplassen
- verkeerd parkeren van fiets of auto

Het gaat om incidentele inzet op locaties waar voornamelijk sprake is van overlast door jeugd bijvoorbeeld in de omgeving van treinstations en op plaatsen waar veel jongeren komen.

Incidenteel toezicht op (overlast)locatie Rozenhof te Zaandam

De afgelopen jaren is meermaals, ook voor langere perioden, toezicht ingezet voor locatie Rozenhof (dagelijks toezicht). Momenteel is hier geen toezicht aanwezig, maar deze behoefte kan op ieder moment, ad hoc (al dan niet voor langere tijd) hernieuwd ontstaan. Vandaar dat deze locatie hier wel reeds wordt genoemd.

De jaarlijkse urenlast wordt voor dit onderdeel, ten tijde van publicatie van de aanbesteding, geschat op 3600 uur (voornamelijk stations, grote markt etc.).

- Incidenteel toezicht in de openbare ruimte waar piekdrukke wordt verwacht in het kader van crowd control.

De beveiligingsdienstverlening van opdrachtnemer voor dit onderdeel omvat ten minste, maar is niet beperkt tot: Opdrachtnemer dient duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn in de openbare ruimte waar piekdrukke wordt verwacht in het kader van crowd control en dient daarbij aandacht te hebben voor het voorkomen van onrust en ongewenst gedrag en spreekt personen aan op gedrag.

Hierbij wordt ten minste gelet op: Zie opsomming bij het onderdeel hierboven “Incidenteel toezicht in de openbare ruimte gericht op het terugdringen en voorkomen van overlast en vormen van veelvoorkomende criminaliteit”.

Als voorbeelden kunnen – niet-limitatief – worden genoemd: inzet gedurende evenementen en/of feestdagen zoals Koningsdag, Bevrijdingsdag en de jaarwisseling (Nieuwjaarsdag).

De jaarlijkse urenlast wordt voor dit onderdeel, ten tijde van publicatie van de aanbesteding, geschat op 500 uur.

- Veiligheidstoezicht op de fietsenstalling(en).

De beveiligingsdienstverlening van opdrachtnemer voor dit onderdeel omvat ten minste, maar is niet beperkt tot: Opdrachtnemer bewaakt de fietsenstalling(en) en ontvangt personen die hun fiets parkeren en komen ophalen.

Het gaat hier over het algemeen om het toezicht op vrijdag en zaterdag van 20.00 uur tot 04.00 uur. Dit kan echter fluctueren. Het beheer van de fietsenstalling op de Dam te Zaandam valt momenteel onder de gemeente, dit kan echter in de loop van de contractduur wijzigen.

- Beveiligingsdiensten in de openbare ruimte in de vorm van verkeersregelaars.

De beveiligingsdienstverlening van opdrachtnemer voor dit onderdeel omvat ten minste, maar is niet beperkt tot: Opdrachtnemer zorgt ervoor dat bezoekers veilig aankomen en vertrekken bij de markt(en), dat de marktkoopliden veilig de markt kunnen verlaten en dat de verkeersveiligheid rondom de markt(en), incidenten en/of ongevallen gewaarborgd blijft.

Opdrachtnemer levert medewerkers die als verkeersregelaars ingezet worden bij (de toegang (slagbomen) van) de markt(en) en bij incidenten en/of ongevallen voor het uitvoeren van de genoemde dienstverlening.

De verwachte structurele inzet bij (de toegang(slagbomen) van) de markt(en) betreft hier 4 uur per week. De marktdagen zijn op dit moment vastgesteld op donderdag en zaterdag.

- Beveiligingsdiensten in de openbare ruimte, voor zover deze niet reeds vervat zijn in een andere (raam)overeenkomst, gesloten door de gemeente, of opgevangen kunnen worden door eigen BOA's.

De genoemde uren betreffen een inschatting op basis van historische spend over de afgelopen 4 jaar. De uren zijn daarmee deels ook indicatief. Er kunnen hier dan ook geen rechten aan worden ontleend. De gemeente behoudt zich het volledig recht voor om te fluctueren in uren en locaties in relatie tot de werkzaamheden, zonder dat afbreuk wordt gedaan aan de algemene aard en scope van de opdracht (zie verderop onder herziening).

2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

Deze opdracht kent raakvlakken met andere aanbestedingen c.q. overeenkomsten binnen de gemeente Zaanstad. Voorafgaand aan publicatie is derhalve onderzocht of er geen sprake is van een conflict met een bestaande exclusiviteitsregeling onder een lopende (raam)overeenkomst. Dit is niet het geval. Om dit nog eens extra te borgen zal de scope in onderhavige aanbesteding als volgt worden afgebakend:

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Facilitaire (beveiligings)diensten op en rond de gemeentelijke (werk)locaties, inclusief de aldaar georganiseerde evenementen (als vervat in de ROK Bewaking & beveiliging, persoonsbeveiliging, hospitality en receptie dienstverlening);
- Evenementendienstverlening (waaronder de organisatie van kermissen), niet zijnde beveiliging;
- Fysieke beveiligingsmaatregelen (apparatuur en techniek);
- Tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Het in kaart brengen van (jeugd) groepen bij overlast, zodat ingezet kan worden op andere vormen van preventie.

2.3 Optionele werkzaamheden

Er is geen sprake van een optionele scope.

2.4 Clustering

Er is geen sprake van een samengevoegde/ geclusterde opdracht, maar één technische en functionele eenheid. Gezocht wordt naar één dienstverlener met wie een Raamovereenkomst kan worden gesloten voor alle genoemde beveiligingsdiensten. Ondanks dat de invulling van de dienstverlening per categorie kan verschillen is er wel sprake van één uniforme set aan eisen op het gebied van uitvoering. Daarnaast kan de dienstverlening worden samengevat onder één en dezelfde CPV-codering.

2.5 Percelen

Nu geen sprake is van een geclusterde opdracht, vindt ook geen nadere verdeling in percelen plaats.

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze Offerteleidraad en de bijlagen, daarbij te accepteren.

2.7 Omvang van de opdracht

In deze Offerteleidraad en het Prijzenblad (Bijlage 3) worden indicatieve aantallen genoemd, gebaseerd op een reële schatting van het opdrachtvolume.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 2.300.000.

Met deze aantallen willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de mogelijke omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

Dat betekent in het kader van de Raamovereenkomst tevens dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van de gevraagde diensten.

2.8 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de concept raamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn expliciet de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van toepassing (Bijlage 2). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return (paragraaf 2.12) en duurzaamheid (paragraaf 2.13).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de concept raamovereenkomst en de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.9 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van twee (2) jaar. De raamovereenkomst kan eenzijdig, tweemaal, door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens één (1) jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 15 juni 2026 in werking kan treden.

Non-exclusiviteit

Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten,

en daarmee niet bij de opdrachtnemer, indien een nadere opdracht onder onderhavige raamovereenkomst niet mogelijk is en/of niet leidt tot het gewenste resultaat.

Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 3.400.000. Wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

2.10 Herzieningsclausules

Op de Raamovereenkomst zijn de navolgende herzieningsclausules van toepassing.

Herzieningsclausule volume

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume (inzeturen) en locatie(s) van werkzaamheden bij deze opdracht. De algemene aard en scope van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Voor de financiële afrekening wordt aangesloten bij de geoffreerde tarieven door opdrachtnemer.

De gemeente Zaanstad heeft onder andere de ambitie om de komende jaren de inzet vanuit de gemeente voor incidenteel toezicht te verhogen (door middel van formatie), om deze reden is het mogelijk dat de afname van deze diensten voor deze opdracht in volume (inzeturen) daalt gedurende de contractperiode.

Kermissen

De flexibele schil aan beveiligingsdiensten tijdens kermissen kan gedurende deze overeenkomst toegevoegd worden aan de scope van de opdracht. Het kan ook zijn dat dit in de (nabije) toekomst uitbesteed wordt middels een evenementenvergunning.

De beveiligingsdienstverlening van opdrachtnemer voor dit onderdeel omvat ten minste, maar is niet beperkt tot:

- De beveiligingsmedewerk(st)er van opdrachtnemer ziet toe op de veiligheid in de breedste zin en neemt waar nodig preventieve, repressieve of actieve maatregelen;
- Controleren, bewaken en toezichthouden;
- Toezien op naleving van de dan geldende huisregels voor bezoekers van de kermissen.

Herzieningsclausule verlenging bij vertraagde aanbestedingsprocedure

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de

raamovereenkomst c.q. Programma van Eisen, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

2.11 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van **2%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 6). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Na voorlopige gunning zullen wij een Verklaring SROI verplichting (Bijlage 7) opstellen en toesturen aan de partij aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen. Deze vult de verklaring aan en draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening. De volledig ingevulde en ondertekende verklaring wordt vervolgens naar ons retour gezonden.

2.13 Uitvoeringsvoorwaarde duurzaamheid

In paragraaf 1.2 leest u terug dat Zaanstad vanaf 1-1-2030 streeft naar emissievrije zones binnen de stad. Daarnaast geldt er een bredere duurzaamheidsambitie om in 2040 volledig klimaatneutraal te zijn als stad en in 2050 circulair. Wij zoeken dan ook naar opdrachtnemers die een bijdrage kunnen leveren aan deze ambities.

Voor nu gaat het, mede gelet op het proportionaliteitsbeginsel, te ver om binnen deze specifieke aanbesteding concrete uitvoeringseisen te formuleren op het gebied van duurzaamheid. In plaats daarvan geldt een uitvoeringsvoorwaarde, in de vorm van een inspanningsverplichting, op het gebied van duurzaamheid, mede nu opdrachtnemer op locaties binnen Zaanstad werkzaam is.

Inspanningsverplichting

Opdrachtnemer zal zich, gedurende de raamovereenkomst en eventuele verlengingen, inspannen om bij de uitvoering van de opdracht in te zetten op duurzaamheid, bijvoorbeeld (niet-limitatief) door:

- Terugdringen van het aantal onnodige verkeersbewegingen (bijvoorbeeld door het combineren van ritten c.q. carpoolen);
- Mogelijkheden van hybride en/of elektrische voertuigen;
- Duurzame kleding en/of circulariteit van andere bedrijfsgoederen die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

Aan opdrachtnemer wordt, na aanvang van de uitvoering van de opdracht, gevraagd om binnen een jaar een Plan van Aanpak te maken (maximaal 1 A4) waarin hij aangeeft hoe hij duurzaamheid beoogd mee te nemen in de uitvoering van de opdracht. Het opstellen van dit Plan van Aanpak geldt als een contractverplichting.

Nadien zal duurzaamheid, in relatie tot het ingediende Plan van Aanpak, vast onderdeel uitmaken van de periodieke evaluaties binnen het contractmanagement.

2.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat er sprake is van verwerking van (persoons)gegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Publicatie aanbestedingsstukken	16 februari 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	03 maart 2026	11:00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	17 maart 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	24 maart 2026	11:00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	31 maart 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	13 april 2026	11:00 uur
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	19 mei 2026	
Standstill-termijn	20 kalenderdagen	
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	15 juni 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI. Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde.

In deze tweede NvI kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA (Bijlage 12)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Prijzenblad (Bijlage 3)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Uitwerking gunningscriterium G-1
- Uitwerking gunningscriterium G-2
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Balearus (Bijlage 9)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 10)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 11, indien op u van toepassing).

Zie hiervoor ook de Checklist in te dienen stukken (Bijlage 13).

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.22). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.22 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het Prijzenblad;
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningsdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Programma van Eisen, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 8 bij deze Offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 9) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn.

Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
 - b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
 - c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden,
- of

d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bij de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen na verzending van het voornemen tot gunning nadere bewijsmiddelen worden opgevraagd.

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de bedrijfsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek een bewijs van verzekering (actuele polis) en een bewijs van premiebetaling.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van een referentie aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4.

U moet voor elke gestelde competentie een referentie overleggen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11. Het is eveneens toegestaan om met één referentie-opdracht alle gestelde competenties aan te tonen. U dient dit dan duidelijk in het formulier te vermelden.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentieopdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1: Beveiligingsdiensten in de openbare ruimte ten behoeve van overlastlocaties.

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met beveiligingsdienstverlening in de openbare ruimte door middel van toezicht op zogenaamde “overlastlocaties”.

Eisen aan referentie t.b.v. Kerncompetentie 1:

- De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd bij een gemeentelijke organisatie of samenwerkingsverband daarvan.
- De referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van EUR 50.000, - per jaar.
- De referentieopdracht moet zijn afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Onder overlastlocaties wordt onder meer verstaan: overlast op treinstations, locaties waar overlast is vanuit jeugd. (*).

Kerncompetentie 2: Beveiligingsdiensten in de openbare ruimte in het kader van crowd control.

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met beveiligingsdienstverlening in de openbare ruimte waar piekdrukke wordt verwacht door middel van toezicht in het kader van crowd control.

Eisen aan referentie t.b.v. Kerncompetentie 2:

- De referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van EUR 7.000, - per jaar.
- De referentieopdracht moet zijn afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

(*) Indien u twijfelt of uw referentieopdracht kwalificeert als een zogenaamde “overlastlocatie”, verzoeken wij u dit te verifiëren via een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI), in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. Hierbij worden de volgende gunningscriteria onderscheiden:

P - Prijs	40 punten
G-1 Casus piekdrukke	20 punten
G-2 Casus overlast	40 punten
Totaal te behalen punten	100 punten

Voor het onderdeel prijs (P) wordt gebruik gemaakt van de relatieve beoordelingsmethode. Voor het onderdeel kwaliteit (G-1 en G-2) worden de inschrijvingen absoluut – en daarmee niet in relatie tot elkaar, maar enkel in relatie tot het gestelde beoordelingskader – beoordeeld.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om het Prijzenblad (Bijlage 3) in te vullen. In dit prijzenblad is gewerkt met een geschat urenvolume per opdrachtdeel per jaar, om zo te kunnen komen tot een objectief gunningsvergelijk op het onderdeel prijs. U dient enkel de uurtarieven in te vullen incl. uitrusting en communicatiemiddelen. Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten (all-in tarief). Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten (bijvoorbeeld, niet-limitatief reiskosten) in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient hierbij realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Indexatie

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 maart 2026 tot en met 1 januari 2028. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 januari 2028) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste de CBS-index diensten, volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$$

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 januari van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

Facturatie bij uitvoering

In de uitvoeringsfase dient u per opdracht de ureninzet en bijbehorende tarifiering, in lijn met het Prijzenblad, te factureren en onderbouwen.

Beoordeling prijs (P)

Voor het onderdeel prijs zijn 40 van de in totaal 100 punten te behalen. De score per inschrijver wordt berekend aan de hand van de relatieve beoordelingsmethodiek.

$(\text{inschrijving met de laagste totaalprijs} / \text{door u geoffreerde totaalprijs}) \times 40 \text{ punten} = \text{score}$.

Wijze van herbeoordelen bij ongeldigheid initieel gegunde partij

In geval op enig moment na beoordeling en/of gunning de gegunde inschrijver alsnog ongeldig terzijde dient te worden gelegd, dan zal er een herbeoordeling plaatsvinden. Door de toepassing van de relatieve beoordelingsmethodiek voor het onderdeel prijs bestaat in dat geval het risico op rank reversal. Om dit risico terug te dringen, zullen de kwaliteitsscores niet opnieuw worden vastgesteld. Wel zal de prijsformule opnieuw worden toegepast, met de op dat moment laagste prijs-inschrijving. Vervolgens zal er hernieuwt worden gerankt en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen punten
G-1 Casus Piekdrukke	20 punten
G-2 Casus Overlast	40 punten
Totaal	60 punten

Randvoorwaarden voor uitwerking

Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven wat er door u uitgewerkt dient te worden. Hierbij is tevens een maximum aantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld. Hierbij geldt verder nog:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave telt niet mee in het maximum aantal pagina's.
- Het maximum aantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij deze Offerteleidraad hier specifiek iets anders over bepaalt.
- Verwijzingen naar externe content (links, video, website en/of bijlagen) zijn niet toegestaan.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial) en een leesbare lettergrootte (minimaal 10).
- U mag alleen enkelzijdige pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.

Wij adviseren u tot slot om uw aanbieding duidelijk en SMART te verwoorden en ieder sub-kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

Kwaliteitscriterium G-1 – Casus Piekdrukke

Hierna volgt een casus in relatie tot de gevraagde beveiligingsdienstverlening in de openbare ruimte waar piekdrukke wordt verwacht. Er is toezicht nodig in aanvulling tot de bestaande inzet van politie en handhaving om toezicht te houden en bij te dragen aan een veiliger verloop van een feestdag, in dit geval Bevrijdingsdag, waarbij u gevraagd wordt naar de wijze van handelen in voorkomende gevallen.

Deze casus is dus ook gebaseerd op een reëel te verwachten deelopdracht onder de raamovereenkomst. U dient er bij de uitwerking van uit te gaan dat deze casus in de uitvoeringspraktijk daadwerkelijk kan worden afgeroepen. Uw kwalitatieve uitwerking dient daarmee volledig in lijn te zijn met uw beoogde uitvoeringspraktijk, alsook met de door u aangeboden tarieven in het Prijzenblad.

Voor dit kwaliteitsonderdeel zijn maximaal 20 punten te behalen.

Casus

Bevrijdingsdag trekt veel bezoekers uit Zaandam en omliggende plaatsen.

In Zaandam zijn drie jeugdgroepen actief die elkaar regelmatig opzoeken en confronteren. Voorafgaand aan Bevrijdingsdag zijn er geen directe signalen dat zij op deze dag de confrontatie zullen zoeken. Maar, de geschiedenis en eerdere confrontaties maken het een aandachtspunt. Bij eerdere ontmoetingen tussen deze groepen is geweld gebruikt. De opdrachtgever wil dan ook voor de avonduren professioneel toezicht inhuren om de rust en veiligheid te bewaken. De politie heeft geen capaciteit en is alleen inzetbaar voor spoedgevallen. De afdeling Straattoezicht van de gemeente beschikt over voldoende capaciteit, en tijdens deze dag zal handhaving worden ingezet.

In de avond, rond 20:00 uur, arriveren twee van deze jeugdgroepen: Groep A en Groep B. Verder zijn er vooral adolescenten aanwezig. De sfeer is gemoedelijk. Een half uur later treffen de groepen elkaar. Het komt tot een confrontatie. De aanleiding van de confrontatie is dat een maand geleden een fatbike van één van de leden van groep A is gestolen. Er gaat een gerucht dat een persoon uit groep B de fatbike zou hebben onttreemd. De spanning loopt snel op en de groepen veroorzaken onrust.

Vier medewerkers van inschrijver zijn aanwezig. De aanwezige medewerkers merken de verhoogde spanning en onrust op en moeten snel handelen om verdere escalatie te voorkomen en de veiligheid van alle bezoekers te waarborgen. Alle medewerkers beschikken over portofoons en zijn vooraf geïnstrueerd. Daarnaast zijn er twee koppels van boa's aanwezig.

Bezoekers voelen de spanning en beginnen zich onveilig te voelen. De dreiging van escalatie naar fysiek geweld is reëel. Er wordt geschreeuwd, gescholden en jongeren filmen met hun telefoons. Op een gegeven moment worden er zelfs flesjes gegooid.

Doelstelling

De gemeente heeft als doel het gevoel van veiligheid in de openbare ruimte te bevorderen, door het terugdringen en voorkomen van overlast, onrust en ongewenst gedrag.

Uitwerking

Inschrijver wordt gevraagd om haar aanpak/werkwijze in relatie tot de geschetste casus uit te werken, rekening houdend met de doelstelling als hiervoor geformuleerd. De uitwerking mag maximaal 3 A4 schriftelijke uitwerking omvatten.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten volgende terug te komen:

- Hoe zorgt u voor tijdige signalering (constatering) van dit incident?

- Welke stappen worden ondernomen en waarom dragen deze bij aan de-escalatie? Beschrijf hierbij ook heel goed wat u eventueel heeft afgeleid uit/ aangenomen heeft op basis van de casus, en waarom dit leidt tot uw specifieke handelingswijze.
- Hoe gaat u om met de verschillende personen/ groepen ter plaatse? De veroorzaker(s) van het incident, omstanders (toekijkend dan wel opruiend)?
- Wanneer wordt er versterking ingeschakeld/ wanneer wordt er opgeschaald? Hoe borgt u dat dit tijdig gebeurt?
- Hoe vindt vastlegging en terugkoppeling van dergelijke incidenten plaats?
- Hoe evalueert u het optreden van uw mensen bij dit incident en wat gebeurt er met dergelijke evaluaties (leerpunten, preventieve maatregelen, nazorg personeel)?
- Hoe zorgt u op voorhand voor een goede inschatting van de aard en zwaarte van de beveiligingsopdracht en stemt u het volume en ervaringsniveau van het team daarop af?

Kwaliteitscriterium G-2 – Casus Overlast

Hierna volgt een casus in relatie tot de gevraagde beveiligingsdienstverlening op zogenaamde overlastlocaties. In de casus is gekozen voor een overlastsituatie op een station en de directe omgeving van het desbetreffende station, hetgeen in de praktijk ook herhaaldelijk voorkomt. Deze casus is dus ook gebaseerd op een reëel te verwachten deelopdracht onder de raamovereenkomst. U dient er bij de uitwerking van uit te gaan dat deze casus in de uitvoeringspraktijk daadwerkelijk kan worden afgeroepen. Uw kwalitatieve uitwerking dient daarmee volledig in lijn te zijn met uw beoogde uitvoeringspraktijk, alsook met de door u aangeboden tarieven in het Prijzenblad.

Voor dit kwaliteitsonderdeel zijn maximaal 40 punten te behalen.

Casus

Station X ligt op een druk vervoersknooppunt tussen woonwijken, verschillende middelbare scholen, een winkelcentrum en een fietssnelroute. Hier komen dagelijks jongeren samen, vooral in de namiddag en avonden. Het betreffen groepen van wisselende samenstelling, bestaande uit jongens en meisjes van circa 13 tot 19 jaar. Een deel is scholier op het nabijgelegen VMBO. Een ander deel heeft geen school of doel, en lijkt meer af te dwalen. Er wordt veel overlast ervaren door de omgeving en andere reizigers.

Voor het station is een lokaal veiligheidsarrangement gemaakt (LVA) waarin partners afspraken hebben gemaakt over het verbeteren van de objectieve en subjectieve veiligheid in en om het station.

Doelstelling

De gemeente heeft als doel het gevoel van veiligheid in de openbare ruimte te bevorderen, door het terugdringen en voorkomen van overlast en vormen van veelvoorkomende criminaliteit.

Uitwerking

Inschrijver wordt gevraagd om haar aanpak/werkwijze in relatie tot de geschetste casus uit te werken, rekening houdend met de doelstelling als hiervoor geformuleerd. De uitwerking mag maximaal 3 A4 schriftelijke uitwerking omvatten.

In de uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen:

- Hoe zorgt u voor tijdige signalering van overlast(situaties) zoals genoemd in de casus?
- Welke stappen worden ondernomen bij eventuele escalatie van de overlast, en waarom deze stappen?
- Hoe gaat u om met de verschillende personen/ groepen in en om het station?
- Wanneer wordt er versterking ingeschakeld/ wanneer wordt er opgeschaald? Hoe borgt u dat dit tijdig gebeurt?
- Hoe vindt vastlegging en terugkoppeling/ rapportage (naar de gemeente) plaats?

- Hoe evalueert u het optreden van uw mensen en wat gebeurt er met dergelijke evaluaties (leerpunten, preventieve maatregelen, nazorg personeel)?
- Hoe zorgt u op voorhand voor een goede inschatting van de aard en zwaarte van de beveiligingsopdracht en stemt u het volume en ervaringsniveau van het team daarop af?

Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwaliteitscriteria G-1 & G-2 vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit drie (3) personen. Binnen de beoordelingscommissie zijn de volgende functies/functiegroepen vertegenwoordigd:

Een medewerker van de afdeling Strategie & Beleid Openbare Ruimte en twee medewerkers van de afdeling Straattoezicht.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/ onvoorziene omstandigheden de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Een en ander wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en transparant kenbaar gemaakt aan inschrijvers.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden (individueel) en kent een score toe op basis van de beoordelingstabel (zie verderop).

Vervolgens vindt een plenaire consensusbijeenkomst plaats onder leiding van een inkoper. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Doelstelling van het overleg is om consensus te bereiken over de definitieve score op het onderdeel Kwaliteit (G-1 en G-2) per inschrijver.

NB: Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria G-1 en G-2 geschiedt aan de hand van onderstaande tabel waarbij rekening wordt gehouden met de algemene beoordelingselementen:

- Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?
- Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?
- Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?
- Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat het doel gehaald wordt.

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • De gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking van de casus. • De gevraagde aspecten zijn uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. • Er is aansluiting met de doelstelling. • De uitwerking bevat aspecten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"> • De gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking van de casus. • De gevraagde aspecten zijn uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. • Er is aansluiting met de doelstelling. • De uitwerking bevat echter geen aspecten of voorstellen die voor ons vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	80%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> • De gevraagde aspecten komen terug in de uitwerking van de casus. • De gevraagde aspecten zijn uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen, maar de beantwoording van de gevraagde aspecten blijft op onderdelen op een algemeen niveau. • Er is weliswaar sprake van uitwerking in lijn met de doelstelling, echter de casus lijkt niet volledig te zijn doorgrond. • De uitwerking bevat geen nieuwe aspecten of voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	50%
Matig	<ul style="list-style-type: none"> • Een deel van de gevraagde aspecten komt niet terug in de uitwerking van de casus en/of zijn onvoldoende uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. • De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gestelde doelstelling en blijft daarmee over het geheel bezien ook op een te algemeen/ generiek niveau. De casus lijkt hiermee ook onvoldoende te zijn doorgrond. • Van vernieuwende inzichten is dan ook geen sprake. 	10%
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> • Het sub-gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de algemene beoordelingselementen. • En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling. • En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden. 	0%

Op basis van de behaalde waardering wordt een scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over het totaal te behalen aantal punten per criterium. Bijvoorbeeld:

- De uitwerking voor het onderdeel G-1 wordt beoordeeld met een “Goed”.
- Hiermee wordt een scoringspercentage behaald van 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen punten van 20
- De score voor dit onderdeel bedraagt dan 16 punten.

Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien. Per inschrijver worden de punten voor het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal behaalde punten komt voor voorlopige gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G-2 – Casus Overlast de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien dan nog immer een gelijke score resteert, dan is de inschrijving met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium G-1 – Casus Piekdruk de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien dan nog immer een gelijke score resteert, zal er loting plaatsvinden.

5.2 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.2);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
- c) Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 4.2.1);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Verklaring Social Return (na ontvangst concept vanuit gemeente).

5.3 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Bijlagen:

1. Programma van Eisen
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen
3. Prijzenblad
4. Referentieformulier
5. Concept raamovereenkomst
6. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
7. Verklaring SROI verplichting
8. Klachtenregeling
9. Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Balearus
10. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
11. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
12. Volmacht
13. Checklist in te dienen stukken

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl

